
Inhoudsopgave

Voorwoord	11
Nieuwsbrief	11
Introductie Visual Steps™	12
Wat heeft u nodig?	12
Uw voorkennis	13
Hoe werkt u met dit boek?	14
De website bij het boek	15
Toets uw kennis	15
Voor docenten	15
De schermafbeeldingen	16
1. Starten met Windows 10	17
1.1 Starten van <i>Windows 10</i>	18
1.2 Het bureaublad	20
1.3 Een programma of app openen via de zoekfunctie	22
1.4 Het lint	24
1.5 Een venster minimaliseren	26
1.6 Een tweede programma of app openen via het menu Start	26
1.7 Een menu	29
1.8 Maximaliseren en minimaliseren	31
1.9 Een venster terugzetten met de taakbalkknop	32
1.10 Gemaximaliseerd venster verkleinen	33
1.11 Taakweergave	33
1.12 Een programma of app sluiten	35
1.13 Programma of app openen via de tegels en gebruiken	36
1.14 Vergrendelen, afmelden en afsluiten	39
1.15 Oefeningen	42
1.16 Achtergrondinformatie	44
1.17 Tips	46
2. Documenten openen, bewerken en opslaan	53
2.1 <i>WordPad</i> openen	54
2.2 Lettertype en -grootte aanpassen	55
2.3 Ongedaan maken	57
2.4 Een brief typen	58
2.5 Afbeelding invoegen	58
2.6 Een document opslaan	60
2.7 <i>WordPad</i> sluiten	61
2.8 Een document openen	62

2.9 De brief afdrukken	63
2.10 Wijzigingen opslaan?	66
2.11 Een nieuw document beginnen	68
2.12 Selecteren en verplaatsen van tekst	69
2.13 Tekst wijzigen	71
2.14 Tekst kopiëren, knippen en plakken	71
2.15 Tekst opmaken	72
2.16 Oefeningen	74
2.17 Achtergrondinformatie	75
2.18 Tips	80
3. Mappen en bestanden	83
3.1 Kennismaken met de <i>Verkenner</i> en <i>Snelle toegang</i>	84
3.2 Uw <i>Persoonlijke map</i> openen	86
3.3 Het lint	87
3.4 De weergave van het venster veranderen	88
3.5 De inhoud van een map bekijken	90
3.6 Een nieuwe map maken	92
3.7 Een nieuw bestand maken	93
3.8 Kopiëren van bestanden	94
3.9 Een bestand verplaatsen	99
3.10 Bestanden slepen	100
3.11 Veranderen van de bestandsnaam	101
3.12 Verwijderen van bestanden	102
3.13 De <i>Prullenbak</i>	104
3.14 Kopiëren naar een USB-stick	105
3.15 Een USB-stick veilig verwijderen	109
3.16 Oefeningen	110
3.17 Achtergrondinformatie	112
3.18 Tips	115
4. Surfen op het internet	119
4.1 <i>Edge</i> openen	120
4.2 Een website openen	121
4.3 In- en uitzoomen	122
4.4 Een webadres bewaren	123
4.5 Een webpagina afdrukken	125
4.6 Een link op een nieuw tabblad openen	126
4.7 Tabbladen sluiten	128
4.8 Leeslijst gebruiken	129
4.9 Leesweergave	131
4.10 Aantekeningen maken	132

4.11 Een PDF-bestand openen	135
4.12 De startpagina instellen	136
4.13 Geschiedenis	138
4.14 Browsegeschiedenis verwijderen	138
4.15 Beveiligings- en privacyinstellingen in <i>Edge</i>	139
4.16 Oefeningen	145
4.17 Achtergrondinformatie	147
4.18 Tips	155
5. Werken met e-mail	161
5.1 Een account instellen in <i>Mail</i>	162
5.2 Een <i>Hotmail</i> -, <i>Outlook.com</i> - of <i>Gmail</i> -account instellen	165
5.3 Een e-mailbericht maken	168
5.4 De e-mail verzenden en ontvangen	171
5.5 Een e-mailbericht lezen	171
5.6 Een e-mail beantwoorden	173
5.7 Een bijlage meesturen	174
5.8 Een bijlage openen	176
5.9 Een bijlage opslaan	178
5.10 De mappen	179
5.11 E-mailberichten verwijderen	180
5.12 Uw handtekening	182
5.13 Oefeningen	183
5.14 Achtergrondinformatie	185
5.15 Tips	188
6. Introductie in werken met foto's, video en muziek	201
6.1 Een foto openen	202
6.2 Een foto draaien	205
6.3 Fotobewerkingsopties	206
6.4 Een diavoorstelling bekijken	208
6.5 Foto's afdrukken	209
6.6 Foto's e-mailen	210
6.7 Uw digitale camera aansluiten op de computer	211
6.8 Foto's importeren vanaf uw digitale camera	213
6.9 Een videobestand afspelen	216
6.10 Muziek afspelen	218
6.11 Oefeningen	222
6.12 Achtergrondinformatie	224
6.13 Tips	226

7. Instellingen en beveiliging	229
7.1 <i>Instellingen</i>	230
7.2 <i>Windows Update</i>	231
7.3 Apps updaten	232
7.4 Afbeelding van het vergrendelingsscherm wijzigen	234
7.5 Bureaubladachtergrond wijzigen	236
7.6 Grootte van letters en pictogrammen wijzigen	238
7.7 Het energiebeheerschema aanpassen	239
7.8 Berichten en acties in het actiecentrum bekijken	242
7.9 Firewall controleren	245
7.10 Beveiliging tegen ongewenste software	247
7.11 <i>Windows-beveiliging</i> updaten	248
7.12 Uw computer scannen met <i>Windows-beveiliging</i>	250
7.13 Privacyinstellingen controleren	253
7.14 Visual Steps-website, nieuwsbrief en vervolgboeken	255
7.15 Achtergrondinformatie	257
7.16 Tips	259

Bijlagen

A. Hoe doe ik dat ook alweer?	267
B. Oefenbestanden downloaden	272
C. Bonus hoofdstukken openen	276
D. Index	279

1. Starten met Windows 10



Microsoft, de maker van *Windows*, heeft in de loop der jaren diverse *Windows*-versies uitgebracht. *Windows 10* is sinds 2015 de nieuwste versie.

In de meeste versies van *Windows* was het *bureaublad* altijd het beginscherm voor het werken op de pc, compleet met het populaire menu Start. Dat is ook zo in *Windows 10*. Daarnaast zijn op het bureaublad ook de taakbalk, het systeemvak en pictogrammen van populaire programma's te vinden.

In *Windows 10* vindt u ook *apps*. Apps zijn van origine programma's voor mobiele apparaten, zoals smartphones en tablets, maar kunt u ook in *Windows 10* gebruiken. Het verschil tussen apps en programma's is tegenwoordig niet meer zo groot als toen ze net werden geïntroduceerd. U gebruikt ze beide in een venster.

Een handige toevoeging in *Windows 10* is de *taakweergave*. Hiermee ziet u snel welke vensters er allemaal zijn geopend en kunt u ook meteen overschakelen naar een ander venster.

Een nieuwe toevoeging op de taakbalk is de zoekfunctie. Hiermee zoekt u direct in *Windows* naar een programma, app of instelling. Het is ook mogelijk via de zoekfunctie op internet te zoeken.

In dit hoofdstuk leert u:

- starten van *Windows 10*;
- over het bureaublad;
- een programma of app openen via de zoekfunctie;
- over het lint;
- vensters maximaliseren en minimaliseren;
- over het menu Start;
- een venster terugzetten met de taakbalkknop;
- de taakweergave gebruiken;
- een programma of app sluiten;
- een programma of app openen via de tegels en gebruiken;
- de computer uitschakelen.

1.1 Starten van Windows 10

Windows 10 wordt automatisch gestart zodra u uw computer aanzet.

Na even wachten, verschijnt een scherm zoals dit:

Dit wordt het *vergrendelingsscherm* genoemd.

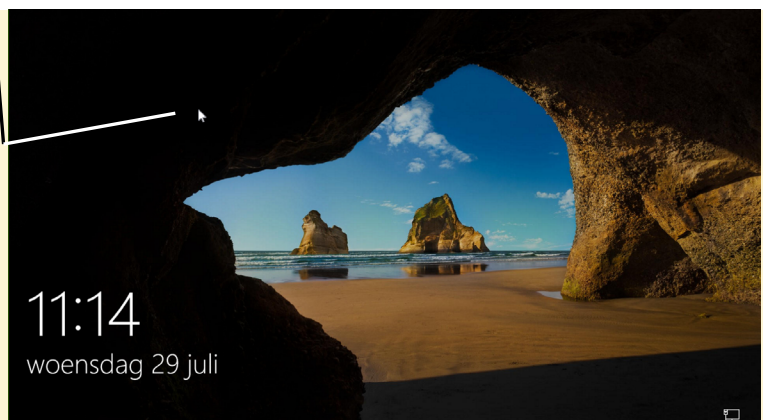


Let op!

De afbeeldingen van de *Windows*-schermen en -vensters die in dit boek worden getoond, kunnen afwijken van wat u op uw eigen beeldscherm ziet. Een computergebruiker kan namelijk zelf bepalen hoe een *Windows*-scherm of -venster eruitziet. Ook computerleveranciers of -producenten passen dit wel eens aan, waardoor de schermen en vensters er anders uit gaan zien.

Voor de bediening van *Windows* maakt dit echter niets uit. U kunt dus gewoon doorgaan als uw beeldscherm er iets anders uitziet.

 **Klik ergens op het vergrendelingsscherm**



Na het klikken ziet u het *welkomstscher*m van *Windows 10*. Hier logt u in bij uw gebruikersaccount.

Let op!

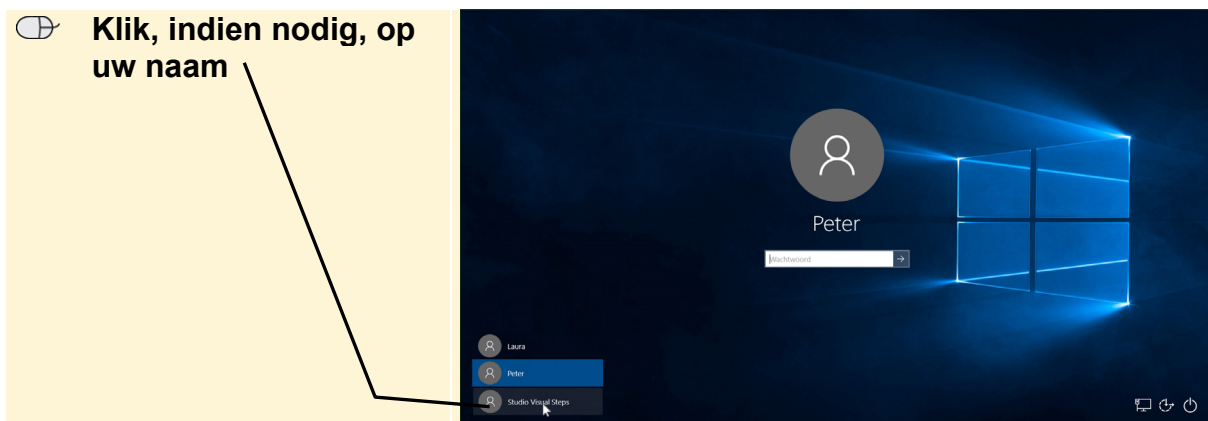
In dit boek wordt ervan uitgegaan dat u de computer bedient met een muis.

U kunt *Windows 10* op laptops ook bedienen met een touchpad (aanraakvlak) en sommige computers ook via een touchscreen (aanraakscherm). Wij raden u aan de handelingen in dit boek eerst uit te voeren met een muis.

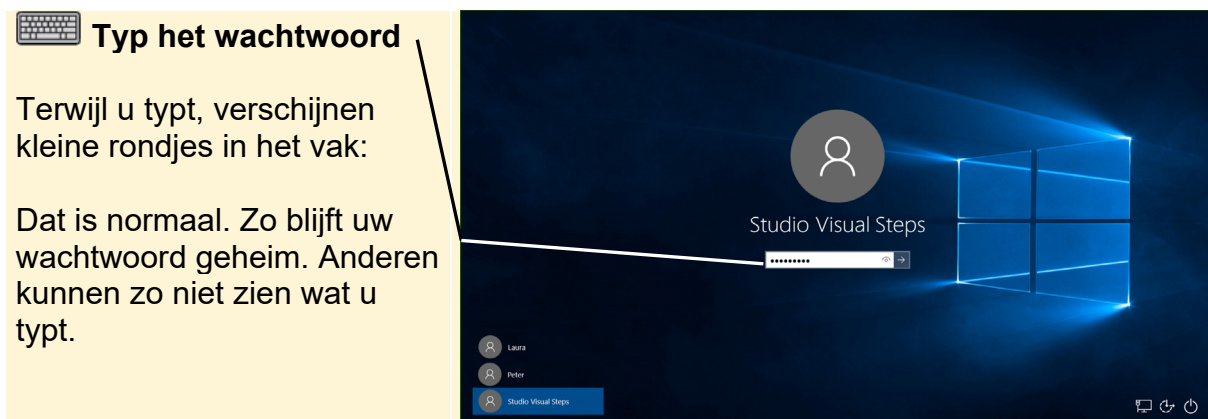
Wilt u later ook leren werken met een touchpad of touchscreen? In de *Bonushoofdstukken Werken met een touchpad* en *Werken met een touchscreen* die u kunt downloaden vanaf de website bij dit boek

www.visualsteps.nl/windows10seniorendeel1 vindt u meer informatie. In *Bijlage C Bonushoofdstukken openen* leest u hoe u de bonushoofdstukken opent.

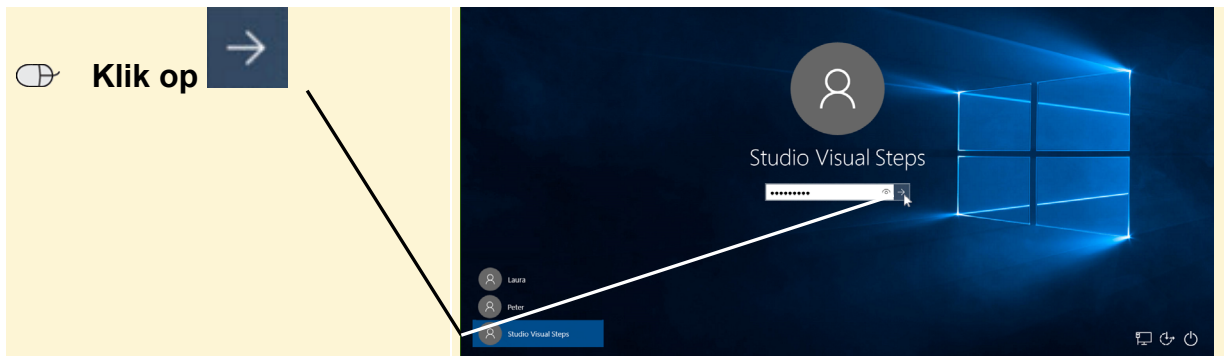
Op het beeldscherm in dit voorbeeld ziet u kleine afbeeldingen. Deze plaatjes worden *pictogrammen* genoemd. Misschien ziet u meer pictogrammen op uw beeldscherm of misschien maar één. De pictogrammen kunnen er ook anders uitzien en er staat een andere naam bij. Ook kan de kleur van het scherm dat u ziet anders zijn. Dat maakt niet uit.



U heeft een wachtwoord nodig om verder te gaan. Als u het wachtwoord niet weet, vraag het dan aan de eigenaar van de computer.



Na het typen van het wachtwoord gaat u verder:



1.2 Het bureaublad

U ziet het bureaublad. Aan het bureaublad is wel een aantal knoppen en opties toegevoegd.

In dit voorbeeld is het bureaublad effen. Op uw beeldscherm ziet u misschien een foto van een landschap of iets anders.

In dit boek wordt een groen bureaublad gebruikt voor de duidelijkheid van de schermafbeeldingen.




Onder op het bureaublad ziet u een horizontale balk over de hele breedte van het beeldscherm:

Dit is de *taakbalk*.


De taakbalk is in dit voorbeeld zwart, mogelijk heeft de taakbalk bij u een andere kleur.




Helemaal links op de taakbalk

ziet u dit pictogram . Dit is de Startknop:

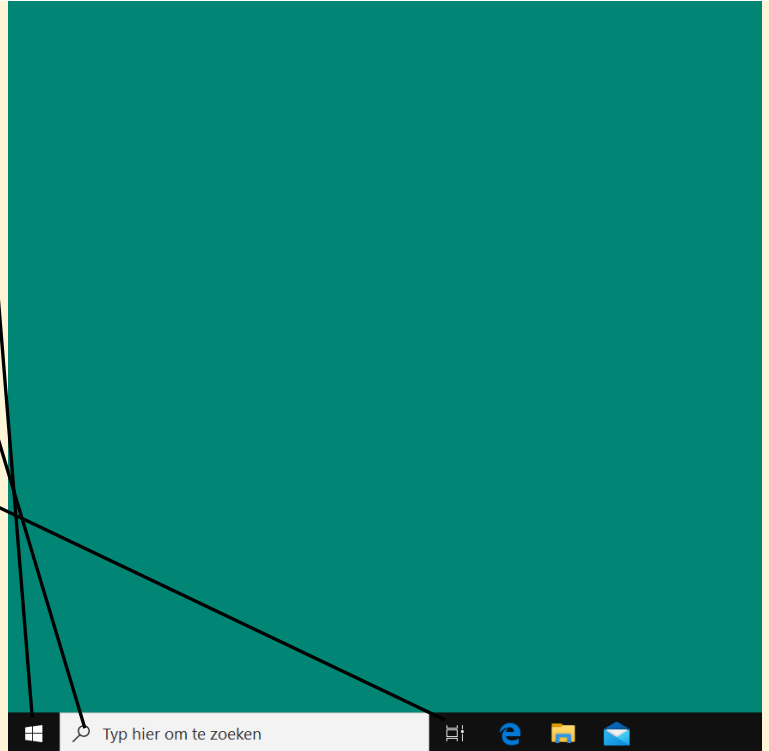
Via het zoekvak

 Typ hier om te zoeken

kunt u de zoekfunctie van *Windows* gebruiken:

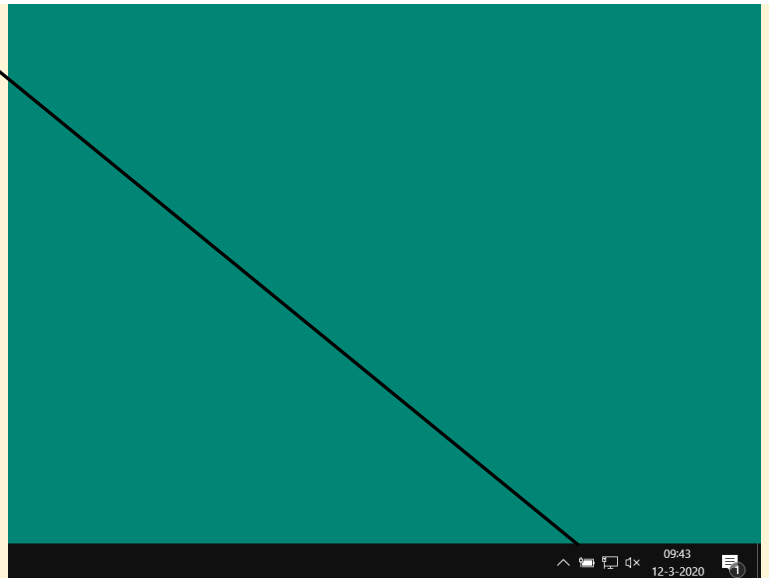
Met  opent u de taakweergave:

In dit voorbeeld staan er nog drie andere knoppen op de taakbalk. Dit zijn taakbalkknoppen. Hiermee opent u programma's en apps.



Rechts op de taakbalk wordt het systeemvak getoond:

Hier staan pictogrammen van programma's, apps of instellingen, zoals voor het geluid. Het systeemvak wordt door sommige programma's, apps en apparaten, zoals antivirusprogramma's en printers gebruikt om meldingen en de status te tonen. In *Hoofdstuk 7 Instellingen en beveiliging* leest u hier meer over.



Voor de handelingen die u gaat uitvoeren, maakt het niet uit hoe uw bureaublad eruitziet. In *Hoofdstuk 7 Instellingen en beveiliging* leert u hoe u het bureaublad aanpast.

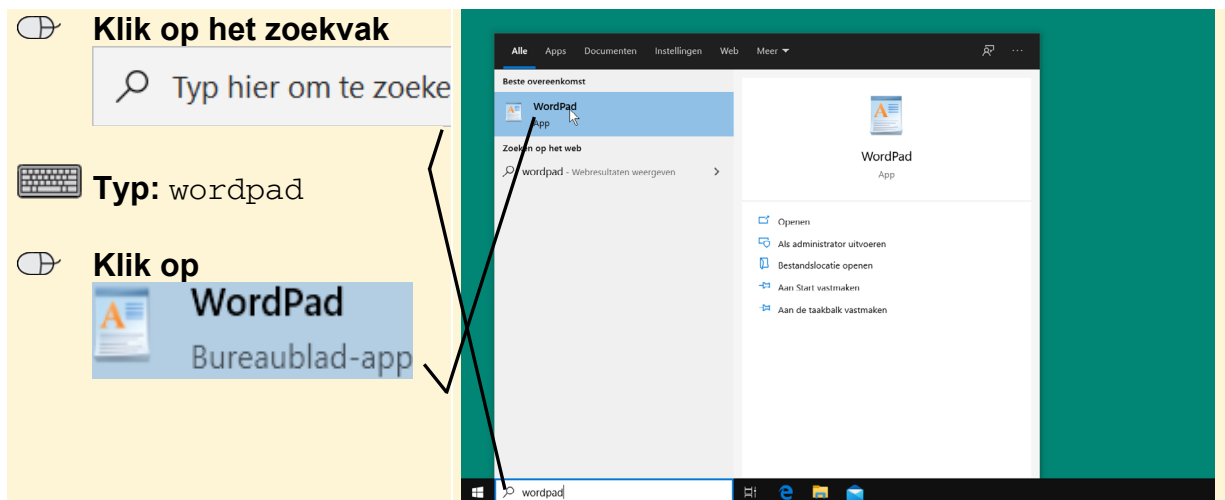
1.3 Een programma of app openen via de zoekfunctie

Zoals u weet heeft u voor bijna alles wat u doet op een computer een computerprogramma nodig. Een computerprogramma wordt kortweg *programma* of *app* genoemd. Een computerprogramma is een verzameling opdrachten waarmee een computer bepaalde taken kan uitvoeren. Er bestaan allerlei soorten programma's en apps.


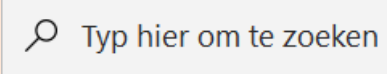
In dit boek komt u twee termen tegen voor een computerprogramma: programma en app. *App* is een afkorting van het Engelse *application*, wat programma betekent. Een app is dus in feite een andere benaming voor een programma.

Soms wordt wel onderscheid gemaakt tussen een programma en een app. Een app is van origine een programma voor een tablet of smartphone. In *Windows 10* kunt u ook apps gebruiken op de computer. Een verschil dat kan worden aangemerkt is dat een app in de meeste gevallen minder uitgebreid is dan een programma, maar dat is niet altijd zo. In dit boek gaat u aan de slag met programma's en apps.

U opent het tekstverwerkingsprogramma *WordPad*. Dit doet u door gebruik te maken van de zoekfunctie:



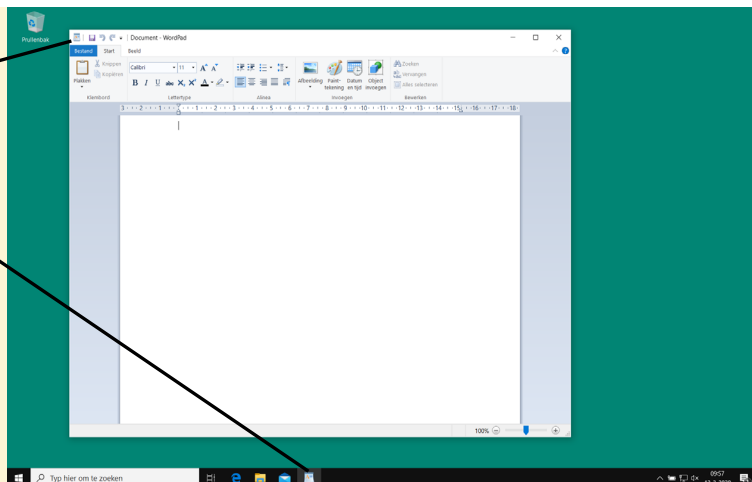
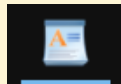
HELP! Ik zie een zoekvak

Als u de knop  ziet in plaats van het zoekvak , klikt u eerst op de knop en typt u daarna de zoekterm.

WordPad wordt geopend op het bureaublad:

U ziet het venster van WordPad:

Op de taakbalk is een taakbalkknop verschenen



U kunt de taakbalkknop gebruiken voor allerlei acties. Daarover leest u later in dit boek meer.

U ziet het venster van WordPad met daarin een leeg document:

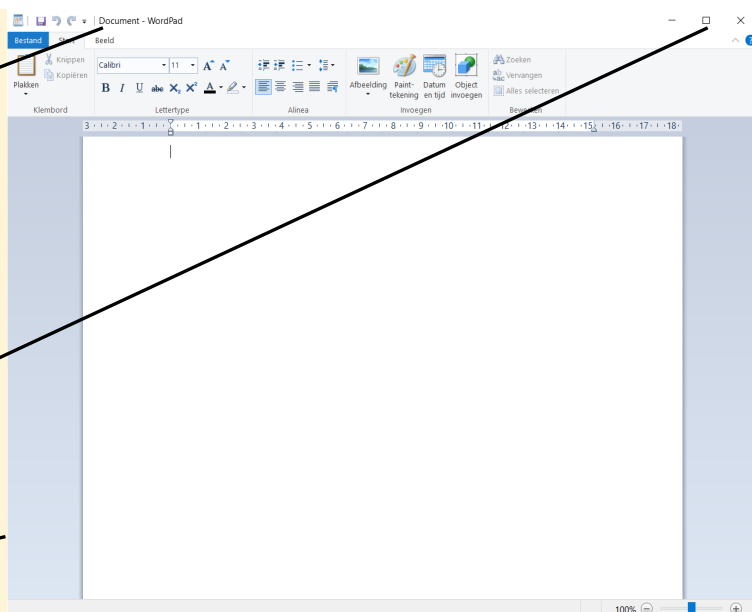
Boven in het venster ziet u de titelbalk:

Daarin staat de naam van het programma WordPad.

Rechtsboven in het venster ziet u drie knoppen



De randen en hoeken van een venster kunt u verslepen. De grootte van het venster wijzigt dan.

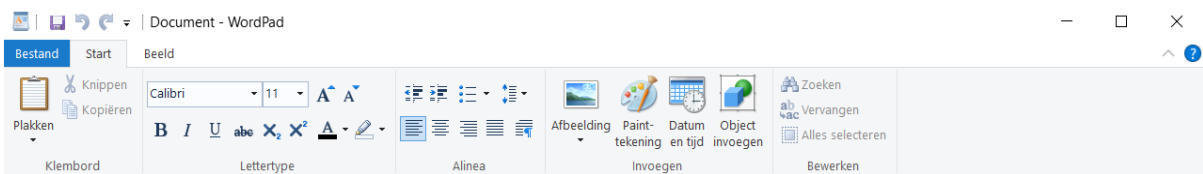


De programma's en apps die bij Windows 10 worden meegeleverd, hebben allemaal rechtsboven in het venster dezelfde knoppen — □ × op de titelbalk. Over deze knoppen leest u later in dit boek meer.

1.4 Het lint

Programma's bevatten allerlei opdrachten waar u op kunt klikken om een bepaalde taak te laten uitvoeren.

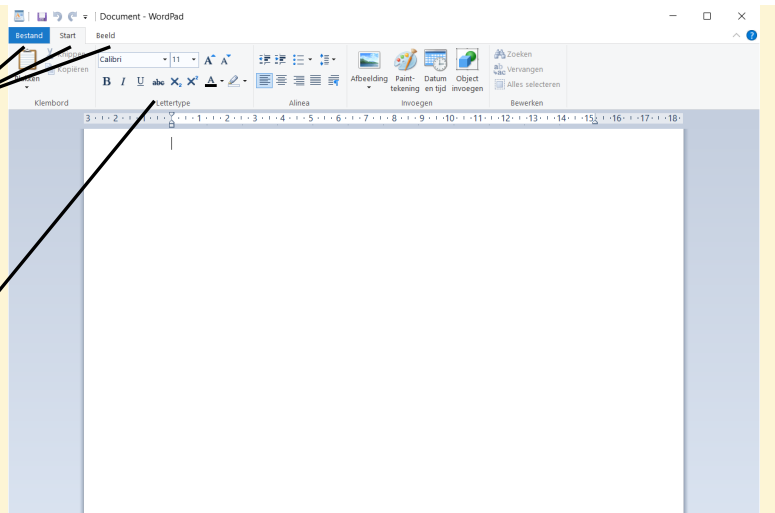
Alle opdrachten die u kunt gebruiken in *WordPad* zijn netjes gesorteerd in het lint. Het lint is ontworpen om u te helpen de opdrachten die u nodig heeft tijdens het werken aan uw document snel te vinden. De opdrachten zijn ingedeeld in logische groepen op tabbladen. Elk tabblad heeft betrekking op een bepaalde soort activiteit, zoals het schrijven en opmaken van een pagina. In *WordPad* ziet het lint er zo uit:



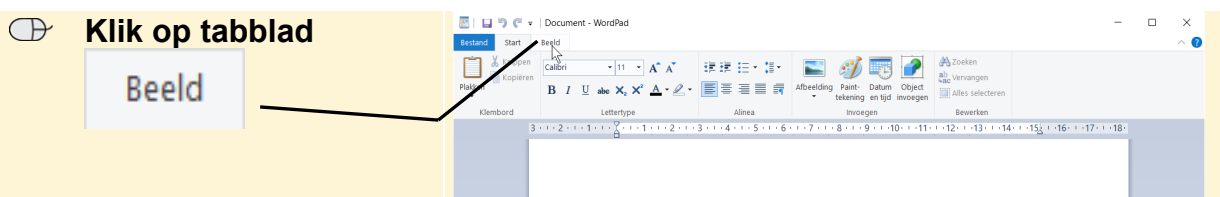
Het lint is opgebouwd uit drie tabbladen:

Elk tabblad is verdeeld in logische groepen. Een groep bevat opdrachten die bij elkaar horen, bijvoorbeeld de groep **Lettertype**:

Door op een tabblad te klikken, worden de bijbehorende groepen met opdrachten getoond.



Bekijkt u bijvoorbeeld eens het tabblad *Beeld*:



U ziet de opdrachten die te maken hebben met het bekijken van een pagina op het beeldscherm:

